

# Formations 2024



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**  
**AUVERGNE-RHÔNE-ALPES**

**ISÈRE**

formation.isere@cma-auvergnerrhonealpes.fr | 04 76 70 82 09



## NUMÉRIQUE

		EN PRÉSENTIEL			A DISTANCE	
		GRENOBLE	BOURGOIN-JALLIEU	VIENNE	E-LEARNING	CLASSE VIRTUELLE
Créer et gérer facilement son site internet	5 jours • 35 heures	10-11-12-17-18 juin 14-15-16-21-22 oct. 2-3-4-9-10 déc.	16-17-18-23-24 sept. 18-19-20-25-26 nov.			
Transformer son site internet en e-boutique	2 jours • 14 heures		14-15 oct.			
Optimiser ma stratégie digitale	3 jours • 21 heures				<input checked="" type="checkbox"/>	17-15-24 juin 25 nov. 4-5 déc.
Réussir ma stratégie Facebook	4 heures				<input checked="" type="checkbox"/>	
Améliorer sa visibilité avec les outils Google	1 jour • 7 heures	24 mai 15 nov.	24 juin 28 oct.			
Facebook	2 jours • 14 heures	8-9 juil. 12-13 nov.	27-28 mai 7-8 oct.			
Tiktok	1 jour • 7 heures	7 oct.	9 sept.			
Instagram : le réseau social de l'image Niveau 1	1 jour • 7 heures	3 juin 9 sept.	1er juillet 5 nov.			
Instagram : le réseau social de l'image Niveau 2	1 jour • 7 heures	4 juin 10 sept.	2 juillet 5 nov.			
Prospecter efficacement sur LinkedIn	1 jour • 7 heures	27 juin				



## COMMERCIAL

Mieux vendre et défendre ses marges	2 jours • 14 heures	16-17 sept.	10-11 juin 2-3 déc.			
Valoriser son point de vente pour attirer les clients	1 jour • 7 heures	7 oct.	8 avril 25 nov.			
Développer son activité grâce aux marchés publics	2 jours • 14 heures				<input checked="" type="checkbox"/>	5-12 sept. 21-28 nov.
Réussir sa participation à un salon	1 jour • 7 heures					16 sept. 18 oct.
Rédiger son dossier de presse	1 jour • 4 heures				<input checked="" type="checkbox"/>	3 juin 7 oct. - 4 nov.
Convaincre l'acheteur grâce au mémoire technique	1 jour • 4 heures					19 sept. 3 déc.



# Formations 2024



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**  
**AUVERGNE-RHÔNE-ALPES**

**ISÈRE**

formation.isere@cma-auvergnerrhonealpes.fr | 04 76 70 82 09

			EN PRÉSENTIEL			A DISTANCE	
			GRENOBLE	BOURGOIN-JALLIEU	VIENNE	E-LEARNING	CLASSE VIRTUELLE
<b>COMMUNICATION</b>	Prendre en photo vos créations : trucs et astuces de pro <b>BEST OF</b>	2 jours • 14 heures	4-5 nov.	22-23 mai 14-15 oct.			
	Créer des vidéos pour dynamiser votre communication	1 jour • 7 heures	6 nov.	16 oct.			
<b>COMPTABILITÉ GESTION</b>	TVA : les bonnes pratiques <b>BEST OF</b>	1 jour • 7 heures	3 juin - 14 oct. 9 déc.	9 sept 4 nov.			
	Dématérialiser ses factures avec Chorus Pro	4 heures					10 oct. - 4 déc.
	Bien gérer la trésorerie de mon entreprise <b>NOUVEAU</b>	4 heures				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gérer efficacement sa micro-entreprise avec l'outil cmagestionmicro.com <b>BEST OF</b>	1 jour • 7 heures	1er juillet 23 sept. 14 oct. 18 nov.	3 juin 26 août 21 oct. 9 déc.			13 juin 29 août - 10 oct. 5 déc.
	Calculer ses coûts de revient et ses prix de vente pour gagner en rentabilité	1 jour • 7 heures	27 mai 16 sept. 25 nov.	7 oct. 2 déc.			
Comprendre son bilan et son compte de résultat pour gérer efficacement	3 jours • 21 heures	18-19-20 nov.	17-18-19 juin 18-19-20 nov.				
<b>MANAGEMENT &amp; RESSOURCES HUMAINES</b>	Devenir Maître d'apprentissage : les bases	1 jour • 7 heures				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Manager et impliquer son équipe <b>BEST OF</b>	3 jours • 21 heures	7-8-9 oct.	27-28-29 mai			
	Réussir ses recrutements	2 jours • 14 heures	4-5 nov.				
	Établir le document unique (DU) de l'entreprise	2 jours • 14 heures					5-12 juin
	Élaborer vos contrats de travail en toute sécurité dans une perspective RSE <b>NOUVEAU</b>	5 heures				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Comprendre le bulletin de paie	1 jour • 7 heures					21 et 22 mars
<b>LANGUES</b>	Anglais niveau 1	30 heures					les jeudis du 4 juin au 12 déc. de 18h30 à 20h
	Anglais niveau 2	30 heures					les mardis du 6 juin au 10 déc. de 18h30 à 20h



Formation éligible au CPF








# Formations 2024



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**  
**AUVERGNE-RHÔNE-ALPES**

**ISÈRE**

formation.isere@cma-auvergnerrhonealpes.fr | 04 76 70 82 09

			EN PRÉSENTIEL			A DISTANCE	
			GRENOBLE	BOURGOIN-JALLIEU	VIENNE	E-LEARNING	CLASSE VIRTUELLE
 <b>RÈGLEMENTAIRE</b>	Devenir Sauveteur Secouriste du Travail (SST) – Formation initiale	2 jours • 14 heures					
	Actualiser ses compétences de Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour • 7 heures		22 mars			
	Respecter les obligations d'hygiène et de sécurité alimentaire <b>BEST OF</b>	2 jours • 14 heures	17-18 juin 14-15 oct.	23-24 sept.		<input checked="" type="checkbox"/>	12-19 sept. 10-11 déc.
	Étiqueter ses produits alimentaires	1 jour • 7 heures				<input checked="" type="checkbox"/>	16 sept. 18 nov.
	Établir des documents commerciaux conformes à la législation	1 jour • 7 heures	24 juin 4 déc.	1er oct. 8 nov.			
	Facturation électronique mise en œuvre et contraintes	4 heures					6 juin 7 nov. - 13 déc.
	Tout comprendre sur ma consommation d'énergie	4 heures	1er juil. 4 oct.	21 oct.			11 juin - 17 juin 2 oct. - 2 déc.
 <b>CRÉATION TRANSMISSION &amp; REPRISE</b>	Pack « Micro-entreprise » 	2 jours • 14 heures	17-18 avril - 2-3 mai 22-23 mai - 3-4 juin 26-27 juin -3-4 juillet 1-2 août - 26-27 août 4-5 sept. - 25-26 sept.	26-27 juin 24-25 juillet 27-28 août 19-20 sept.	22-23 mai 17-18 juin 15-16 juillet 22-23 août 23-24 sept.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pack « Les Essentiels » 	2 jours • 14 heures		21-22 mai 20-21 juin 8-9 juillet 6-7 août 4-5 sept	27-28 mai 13-14 juin 18-19 juillet 22-23 août 23-24 sept	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pack « Premium » 	5 jours • 35 heures	10-11-12-13-14 juin 8-9-10-11-12 juil. 5-6-7-8-9 août 16-17-18-19-20 sept.			<input checked="" type="checkbox"/>	
 <b>BUREAUTIQUE INFORMATIQUE</b>	Excel Niveau 1 	2 jours • 14 heures	24-25 juin	28-29 oct.			
	Concevoir facilement des visuels avec CANVA	1 jour • 7 heures	26 août	22 juillet			



Le financement de la formation **dépend du statut de la personne** qui va suivre la formation. Soit vous avez **le statut de chef d'entreprise, de conjoint collaborateur/associé<sup>(1)</sup>**, soit vous êtes salarié<sup>(2)</sup>. Dans le premier cas, vous dépendez du FAFCEA. Dans le second cas (salarié), vous dépendez d'un OPCO (opérateur de compétences) qui assure la gestion financière de vos formations.

## VOTRE STATUT ?

**Chef d'entreprise ou conjoint  
collaborateur/associé<sup>1</sup>**

**FAFCEA**

Le Fonds d'Assurance Formation des Chefs d'Entreprise exerçant  
une activité artisanale (FAFCEA).

Pour les chefs d'entreprise ou conjoints  
collaborateurs ou associés, sous réserve  
des fonds disponibles, votre CMA effectue  
la demande de financement à votre place  
et vous n'avez aucune démarche à effectuer.

Pour financer vos formations,  
pensez également au  
**Compte Personnel de Formation (CPF)**  
et au **crédit d'impôt formation dirigeant.**

**Salarié<sup>2</sup>**

**OPCO  
(opérateur de compétences)**

**Contactez votre CMA la plus proche  
pour savoir de quel OPCO vous dépendez.**

Votre OPCO vous renseigne sur les nombreux dispositifs  
vous permettant d'obtenir un financement.

**Les Opérateurs de Compétences (OPCO)**  
interviennent auprès des entreprises de moins de 50 salariés  
pour améliorer l'information et l'accès des salariés  
à la formation professionnelle.

**Demandeur d'emploi**

**Votre conseiller Pôle emploi vous  
renseigne sur les nombreux dispositifs  
de financement des formations.**

**Votre statut est différent ? la CMA peut vous aider dans votre demande de prise en charge et effectuer les démarches avec vous pour faciliter votre inscription !  
Contactez votre conseiller CMA.**

(1). Inscrit au Répertoire des Métiers  
(2). Y compris Chef d'entreprise ayant le statut d'assimilé salarié