

Adjoint(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA)
Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils
bureautique/numérique d'une entreprise artisanale – TPE-PME
 70 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Assumer toutes les tâches administratives d'une entreprise artisanale
- Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques / numériques
- Se doter des outils et de l'organisation les plus adaptés pour être efficace et productif

PROGRAMME

- Collecte, classement et mise à jour des documents, informations et fonds documentaires liés à son activité
 - ✓ Création d'une arborescence avec dossiers et sous dossiers
- Les outils bureautiques et collaboratifs au service de la communication interne et externe de l'entreprise
 - ✓ Rédaction des supports administratifs
 - ✓ Les outils collaboratifs
- Suivi des achats/ventes/stocks avec les outils bureautiques adaptés
 - ✓ Les outils de gestion des achats, ventes, stocks
- Veille numérique et sécurité informatique de l'entreprise
 - ✓ Veille professionnelle et sécurité informatique de l'entreprise

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation principalement en présentiel avec possibilité de réaliser des séquences en classe virtuelle ou en e-learning
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. alternance d'apports théoriques et pratiques.

FORMATEUR

Formateur expert en organisation administrative et en numérique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une épreuve finale (étude de cas) conformément au référentiel d'évaluation avec des sujets nationaux - RNCP 38289.

Évaluation de satisfaction des participants en fin de formation.

Formation certifiante : Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale - RNCP38289 – certificateur : CMA France

Date d'enregistrement : 15-11-2023

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est à votre disposition pour vous accompagner, contacter le service formation de votre CMA : 04 76 70 82 10.

LES 

- Formation de niveau Bac qui valorise vos acquis professionnels
- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)
- Taux d'obtention : [détail sur le site internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoints
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Répondre à au moins une des conditions suivantes :

- avoir deux ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée,
- avoir un niveau de formation générale équivalent à la 3^{ème} ou un niveau CAP.

[Débouchés et suite de parcours disponibles sur le site internet](#)

LIEU

Grenoble ou Bourgoin-Jallieu

DATES / HORAIRES

[Voir le planning](#)

TARIF

1 330 € nets de taxe

Éligible CPF et V.A.E

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant la date de session.

CONTACT

Service Formation Continue

formation.isere@cma-auvergnerrhonealpes.fr

nathalie.cartier-lange@cma-auvergnerrhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.