

Rédiger son dossier de presse (éléments de méthode)

4 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Concevoir un dossier de presse.
- Être en capacité de rédiger dans un style journalistique un dossier percutant à destination des journalistes et des médias
- Structurer un dossier de presse.

PROGRAMME

Pour optimiser votre participation :
Connaitre les fondamentaux de la communication et avoir des compétences rédactionnelles.

- Concevoir un dossier de presse.
 - ✓ Les avantages du communiqué et du dossier de presse
 - ✓ Les différents communiqués
 - ✓ Adapter son dossier presse aux différentes presses
 - ✓ Diffusion sur le Web
- Rédiger des communiqués clairs
 - ✓ Différents types d'accroche
 - ✓ Soigner son vocabulaire et son style et sa ponctuation
 - ✓ Titre et sous-titre
 - ✓ Aller à l'essentiel, être concis
 - ✓ Supprimer toute publicité
 - ✓ Travailler la réécriture
- Structurer ses documents
 - ✓ Respecter les présentations
 - ✓ Sélectionner le message
 - ✓ Définir un angle
 - ✓ Viser un objectif
 - ✓ Les éléments obligatoires

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation à distance en classe virtuelle
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co construction.
- Alternance d'apports théoriques et pratiques.

FORMATEUR

Formateur expert en stratégie d'entreprise et communication commerciale

LES +

- Faire connaître votre entreprise par les médias au travers d'un support synthétique, clair et percutant.
- Taux de satisfaction : [voir site internet](#)

PUBLIC

Chef(fe) d'entreprise, conjoint, porteur de projet, Salarié(e) ou demandeur d'emploi remplissant le cas échéant les conditions d'entrée (pré requis)

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU

En classe virtuelle

DATES / HORAIRES

[Voir notre site internet](#)

TARIF

130 € nets de TVA

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint, demandeur d'emploi)

DÉLAI D'ACCÈS

Date limite d'inscription : 8 jours avant la date de démarrage de la formation

CONTACT:

Service Formation Continue
04 76 70 82 10
formation.isere@cma-auvergnerhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

[Consulter nos conditions générales de vente](#)

Rédiger son dossier de presse (éléments de méthode)

4 heures

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des acquis par le formateur (tour de table et exercices)
- Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est à votre disposition pour vous accompagner, contacter le service formation de votre CMA : 04 76 70 82 10.

MODALITÉS FORMATION A DISTANCE

- PC équipé de CHROME ou FIREFOX à jour avec une connexion internet
- Micro et haut-parleur
- Casque audio conseillé
- Webcam
- Adresse mail consultable

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance: Outils identiques à la modalité en présentiel réalisé à distance.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire ZOOM ou TEAMS et le cas échéant, plateforme LMS spécifique.

Contact technique : Référent CMA38

LES +

- Faire connaître votre entreprise par les médias au travers d'un support synthétique, clair et percutant.
- Taux de satisfaction : [voir site internet](#)

PUBLIC

Chef(fe) d'entreprise, conjoint, porteur de projet, Salarié(e) ou demandeur d'emploi remplissant le cas échéant les conditions d'entrée (pré requis)

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU

En classe virtuelle

DATES/HORAIRES

[Voir notre site internet](#)

TARIF

130 € nets de TVA

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint, demandeur d'emploi)

DÉLAI D'ACCÈS

Date limite d'inscription: 8 jours avant la date de démarrage de la formation

CONTACT:

Service Formation Continue
04 76 70 82 10
formation.isere@cma-auvergnerrhonealpes

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.