

# Excel adapté à son niveau – niveau 1

2 jours – 14 heures

## OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Prendre en main les bases des tableurs
- Elaborer des documents professionnels pour le suivi de votre activité

## PROGRAMME

- Pour optimiser votre participation : connaître les bases d'utilisation d'un ordinateur et apporter une clef USB
- Les bases à connaître - 1 jour
- Rappel sur l'environnement de l'ordinateur : fonctionnement de windows, enregistrement des fichiers et classement, les fonctions de base pour se déplacer et manipulations à connaître, Présentation du clavier (différents types de caractères, ...)
- Présentation du tableur et de son fonctionnement : tableur (création des onglets, ...), saisir des données (textes, chiffres et formule de calcul simple, date, heure), impression simple (zone, mise en page, ...), sélections des cellules, copier/coller, Recopie, mise en forme des données (textes ou numériques) et mise en forme des cellules,
- Les fonctionnalités de base sur Excel – 1 jour :
  - Fonctions simples sur Excel (somme, moyenne, nombre, ...)
  - Entête et pied de page (Insertion image, ...)
  - Présentation des notions de base des graphiques.
- Conclusion : Gestion des fichiers (création des dossiers, disque dur, explorateur, clef USB..)

## MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Modalités pédagogiques : présentation par projection sur écran pour exemple et permettre une mise en situation

## FORMATEUR

Formateur du réseau des CMA, diplômé, expérimenté dans la thématique enseignée. Expérience en conseil des TPE.  
Coordonnées transmises lors de la convocation ou sur demande.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis par le formateur (tour de table et mise en situation).  
Evaluation de satisfaction.

## ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est à votre disposition pour vous accompagner, contacter le service formation de votre CMA : 04 76 70 82 10.

Mise à jour le 22 octobre 2024

## LES

- Faciliter votre quotidien
- Devenir autonome pour la réalisation de vos tableaux de bord
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)

## PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

## PRÉREQUIS

Aucun

## LIEU

Grenoble et Bourgoin-Jallieu

## DATES / HORAIRES

[Voir planning](#)

## TARIF

448 € nets de taxe

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

## DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant la date de session.

## CONTACT

Service Formation Continue

04 76 70 82 10

[formation.isere@cma-auvergnerhonealpes.fr](mailto:formation.isere@cma-auvergnerhonealpes.fr)

Siret : 130 027 956 00015  
Enregistré sous le numéro 84691788769.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.