

# Réussir ses recrutements

2 jours - 14 heures

## OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- S'approprier les étapes du recrutement
- Prendre en main les bonnes pratiques de l'entretien de recrutement

## PROGRAMME

- **Analyser et Formaliser –1 jour :**
  - Comprendre les composantes du référentiel emploi
  - Définir le besoin
  - Rédiger l'offre en fonction du besoin
  - Publier l'offre
  - Présélectionner les CV
- **Rencontrer et intégrer –1 jour**
  - les bonnes pratiques de l'entretien de recrutement
  - L'accueil du nouveau salarié
  - L'intégration lors de la période d'essai (Tutorat, ...)

## MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation sur site
- Vidéoprojecteur et paperboard
- Modalités pédagogiques : échanges interactifs stagiaires/formateur, apport de connaissances, jeux de rôle.

## FORMATEUR

Formateur du réseau des CMA, diplômé, expérimenté en Gestion des Ressources Humaines. Coordonnées transmises lors de la convocation ou sur demande.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis par le formateur (tour de table et mise en situation).

Evaluation de satisfaction.

## ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est à votre disposition pour vous accompagner, contacter le service formation de votre CMA : 04 76 70 82 10.

## LES

- Exemples pratiques adaptés à la taille de l'entreprise
- Mise en situation et jeux de rôle
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)

## PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Porteur de projet
- Demandeurs d'emploi

## PRÉREQUIS

Aucun

## LIEU

Grenoble ou Bourgoin-Jallieu

## DATES / HORAIRES

[Voir planning](#)

## TARIF

420 € nets de taxe

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

## DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 7 jours de la date de session

## CONTACT

Service Formation Continue  
04 76 70 82 10  
formation.isere@cma-  
auvergnerhonealpes.fr